

Dąbie, dnia 31.10.2024 r.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ
(do wartości nie przekraczającej 20 000,00 zł netto)

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach SP. z o.o. z siedzibą w Dąbiu, przy ul Dolna 1 42-504 Będzin</p> <p>(dopuszcza się pieczęć)</p>													
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Dzierżawa ciągnika rolniczego z osprzętem”.</p> <p>2. Wartość zamówienia została ustalona:</p> <p>a) na kwotę netto: 27 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100),</p> <p>b) w dniu 24.10.2024 r. na podstawie: rozeznania rynku – rozmowy telefoniczne. (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy): rozeznanie rynku, rozmowy telefoniczne z Wykonawcami.</p>													
3.	<p>Porównanie ofert</p> <p>1. W dniu 24.10.2024 r. zostały opublikowane na biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach SP. z o.o. z siedzibą Dąbie ul Dolna 1 42-504 Będzin zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikami .</p> <p>Do dnia 30.10.2024 r. do godz. 12:00 wpłynęły następujące oferty od Wykonawców:</p> <p>1) Przedsiębiorstwo Handlowe „AGROMA” Sp. z o.o., 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 36, NIP: 6450000291, REGON : 000040927 e-mail: agata.ferdyn@agroma.pl tel. 691999725, oferta wpłynęła w dniu 30.10.2024 r. - doręczona mailowo o godz. 11:03 (oferta nr 1), nr wpływu: 3325.</p> <table><tr><th>L. p.</th><th>Nazwa Wykonawcy</th><th>Adres Wykonawcy</th><th>Kryterium oceny / uwagi (należy wpisać cenę netto, brutto i inne oceniane kryteria oceny ofert)</th><th>Spełnienie warunków¹ (1/0) Spełnia – wpisać 1 Nie spełnia – wpisać 0</th></tr><tr><td>1.</td><td>Przedsiębiorstwo Handlowe „Agroma” Sp. z o.o.</td><td>ul Parkowa 36, 42-622 Świerklaniec</td><td>5 400,00 zł netto – czynsz miesięczny x 23% (1 242,00)= 6 642,00 zł. brutto. 5miesiące x 5 400,00 = 27 000,00 zł. netto.</td><td>1</td></tr></table>				L. p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Kryterium oceny / uwagi (należy wpisać cenę netto, brutto i inne oceniane kryteria oceny ofert)	Spełnienie warunków ¹ (1/0) Spełnia – wpisać 1 Nie spełnia – wpisać 0	1.	Przedsiębiorstwo Handlowe „Agroma” Sp. z o.o.	ul Parkowa 36, 42-622 Świerklaniec	5 400,00 zł netto – czynsz miesięczny x 23% (1 242,00)= 6 642,00 zł. brutto. 5miesiące x 5 400,00 = 27 000,00 zł. netto.	1
L. p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Kryterium oceny / uwagi (należy wpisać cenę netto, brutto i inne oceniane kryteria oceny ofert)	Spełnienie warunków ¹ (1/0) Spełnia – wpisać 1 Nie spełnia – wpisać 0										
1.	Przedsiębiorstwo Handlowe „Agroma” Sp. z o.o.	ul Parkowa 36, 42-622 Świerklaniec	5 400,00 zł netto – czynsz miesięczny x 23% (1 242,00)= 6 642,00 zł. brutto. 5miesiące x 5 400,00 = 27 000,00 zł. netto.	1										
4.	<p>Najkorzystniejsza oferta/ unieważnienie postępowania²: Za najkorzystniejszą ofertę uznano ofertę firmy: Przedsiębiorstwo Handlowe „AGROMA” Sp. z o.o., 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 36, NIP: 6450000291, REGON : 000040927. Kryterium oceny oferty wynosi: 100% ceny.</p> <p>Wynagrodzenie złożonej oferty dzierżawy wynosi: 5 400,00 zł. netto czynszu miesięcznego (słownie: pięć tysięcy czterysta zł. 00/100zł), w tym 23 % podatku VAT (1 242,00zł.), brutto: 6 642,00 zł. (słownie: sześć tysięcy sześćset czterdzieści dwa zł. 00/100zł). Termin realizacji</p>													

1 Stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe.

2 Niepotrzebne skreślić

	<p>zamówienia od listopada 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r.</p> <p>Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru³:</p> <p>Niniejsza oferta spełnia wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert i jest najkorzystniejsza zgodnie z kryterium wyboru ofert określonym w zaproszeniu do składania ofert tj. najniższa cena.</p>
5.	<p>Zawiadomienie o wyniku postępowania/unieważnieniu⁴ postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o wyniku/unieważnieniu postępowania:</p> <p>$\frac{1}{2\pi}$ zostało udostępnione Wykonawcom na BIP ZGK Psary – protokół z postępowania, nr sprawy: ZGK/349/2024. w sposób: mailowy (e – mailem, pisemnie)</p> <p>2. Powody unieważnienia <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i>⁵:-.....</p>
6.	Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.03.2025 r.
7.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: 31.10.2024 r. Artur Pogoda</p> <p>.....</p> <p><i>(data, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
8.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>Łukasz Siwczyk</p> <p><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>Dąbie, dn. 31.10.2024 r.</p>
9.	<p>Załączniki do protokołu:</p> <p>1. Potwierdzenie zebrania ofert/ wydrukowania.</p>

³ Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z przyznaną punktacją. Dotyczy to wszystkich złożonych ofert. Wyjątek stanowią osoby fizyczne, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, wtedy Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Należy opisać okoliczności unieważnienia postępowania powołując się na zapisy zaproszenia do składania ofert - załącznik 6.