

# **OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY – KIEROWNIK POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

## **Zakres obowiązków:**

- Samodzielne przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektów współfinansowanych z Funduszy UE,
- Przygotowywanie wniosków o płatność, harmonogramów płatności oraz innych dokumentów niezbędnych do rozliczania projektów,
- Prowadzenie dokumentacji finansowej projektów, weryfikacja zgodności i prawidłowości wydatkowania środków z budżetem projektu oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- Przygotowywanie / weryfikacja dokumentacji dotyczącej wyboru wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności,
- Zapewnienie zgodności realizacji projektów z umowami, programami oraz wytycznymi UE,
- Udział w kontrolach projektów prowadzonych przez zewnętrzne podmioty,
- Kontakt z Instytucjami Pośredniczącymi/ Zarządzającymi,
- Współpraca z działami Spółki, podmiotami zewnętrznymi oraz instytucjami zarządzającymi środkami unijnymi.

## **Wymagania pracodawcy:**

- Wykształcenie wyższe mile widziane na kierunku: ekonomia, rachunkowość, finanse,
- Minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z pozyskiwaniem i prowadzeniem projektów współfinansowanych w ramach Funduszy Europejskich,
- Doświadczenie w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie z Funduszy Europejskich wraz z niezbędną dokumentacją,
- Znajomość systemu LSI i zasad realizacji oraz wytycznych programowych Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
- Umiejętność krytycznego i analitycznego myślenia,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,

- Bardzo dobra znajomość MS Office.

**Mile widziane:**

- Znajomość zagadnień związanych ze stosowaniem w praktyce zasady konkurencyjności,
- Doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność związanych z projektami budowy i przebudowy sieci wodnych i kanalizacyjnych.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych i niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Pracodawca oferuje:**

- Zatrudnienie w formie umowy o pracę,
- Atrakcyjne wynagrodzenie,
- System premiowy,
- Pracę w młodym, profesjonalnym zespole (możliwość rozwoju osobistego),
- Laptop i telefon służbowy,
- Stałe godziny pracy,
- Możliwość rozwoju zawodowego, podnoszenia kompetencji: udział w kursach, szkoleniach,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych: dofinansowanie do wypoczynku, świadczenia świąteczne, itp.,
- Możliwość dołączenia do: ubezpieczeń grupowych na życie i Pracowniczych Planów Kapitałowych.

**Osoby zainteresowane podjęciem pracy, prosimy o złożenie dokumentów w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o.o. z siedzibą: Dąbie, ul. Dolna 1, 42-504 Będzin. Oferty należy składać w terminie do dnia 05.04.2024 r. do godziny 14:00.**

**Dokumenty:**

- Curriculum Vitae – nie zawierające zdjęcia, z podaniem informacji określonych a art. 22<sup>1</sup> K.P. (tj. imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg zatrudnienia – świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informujemy, że z wybranymi osobami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

#### Klauzula rekrutacja ZGK

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o.o. reprezentowany przez Zarząd, adres: Dąbie ul. Dolna 1, 42-504 Będzin.
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w ZGK, e-mail: [iod@zgk.psary.pl](mailto:iod@zgk.psary.pl);
3. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych w toku naboru odbywa się w oparciu o:
  - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy (art. 6 ust 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w tych przepisach,
  - dobrowolnie wyrażoną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO – w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych), w przypadku pozostałych danych;
4. Pani/Pana dane osobowe podane w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowisko wg ustalonych terminów w zależności od daty ogłoszenia o naborze:
  - jeśli nabór ogłoszono w terminie od dnia 1 stycznia do 30 czerwca – dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do dnia 31 grudnia roku, w którym ogłoszono nabór,
  - jeśli nabór ogłoszono w terminie od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia – dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do dnia 30 czerwca następnego roku;
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem (cofnięcie zgody wymaga formy pisemnej);
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznam że przetwarzanie danych osobowych naruszają przepisy RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.