

Znak prawy: ZGK/378/2020

Nazwa zamówienia: „  
Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary na rok 2021”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W PSARACH**

**DĄBIE, UL. DOLNA 1**

**42-504 BĘDZIN**

**woj. Śląskie**

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel.: 32 360-16-70, 32 360-16-71

www.zgk.psary.pl

e-mail: [zgk@psary.pl](mailto:zgk@psary.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

**dla zamówienia o nazwie:**

„Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary  
na rok 2021”

Rodzaj zamówienia: Usługa

**Zatwierdził:**

**Dyrektor Zakładu Gospodarki**

**Komunalnej w Psarach**

**/-/ Łukasz Siwczyk**

Dąbie, dnia 18.11.2020 r.

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach

z/s Dąbie, ul. Dolna 1 , 42-504 Będzin

Regon: 276258167 , NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 360-16-70, 32 360-16-71

[www.zgk.psary.pl](http://www.zgk.psary.pl) , e-mail: [zgk@psary.pl](mailto:zgk@psary.pl)

[www.bip.zgk.psary.pl](http://www.bip.zgk.psary.pl) (zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

**zwanym dalej „Zamawiającym”**

### **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

**3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy kierować na adres:** Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach z/s Dąbie, ul. Dolna 1 42-504 Będzin; Tel.: 32 360-16-70, 32 360-16-71, [www.zgk.psary.pl](http://www.zgk.psary.pl), [www.bip.zgk.psary.pl](http://www.bip.zgk.psary.pl), zamówienia publiczne) , e-mail: [zgk@psary.pl](mailto:zgk@psary.pl)

4. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.zgk.psary.pl](http://www.bip.zgk.psary.pl).
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.zgk.psary.pl](http://www.bip.zgk.psary.pl) od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZGK/ /2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **ROZDZIAŁ III. INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Oferty niezawierające pełnego zakresu zamówienia zostaną odrzucone jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) zawarcia umowy ramowej,
  - 4) ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 Pzp.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

#### **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

**Obsłudze serwisowej stacji uzdatniania wody w Malinowicach przy ul. Wiejskiej – Gmina Psary na rok 2021.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono z załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Urządzenia/ maszyny objęte świadczeniem usług serwisowych są własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach z/s Dąbie, ul. Dolna 1, 42-504 Będzin.

4. Wspólny słownik zamówień. Kody CPV: 65130000-3 obsługa stacji wody.

#### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedkładają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XIX pkt. 2.4. SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

#### **Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp (pkt 4.3. rozdziału XI SIWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu

warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1a do SIWZ**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia od dnia 01 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.

## **ROZDZIAŁ VII. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, TERMIN ORAZ ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI:**

1. Umowa obowiązywać będzie dla Wezwań Serwisowych złożonych w okresie obowiązywania umowy określonym w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia (również w dni wolne od pracy i święta) w okresie obowiązywania umowy.

## **ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZANIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZANIA**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

### **2. Podstawa wykluczenia:**

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp :

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z póź. zm.);

2.2.2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.3. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncepcji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:**

#### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

#### **2) sytuacja finansowa i ekonomiczna:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### **3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje w tym okresie usługę lub usługi polegające na obsłudze serwisowej SUW, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje usługę lub usługi polegające na obsłudze serwisowej stacji uzdatniania wody tj. wykonał co najmniej jedną (1) usługę. Łączną wartość wykonanej usługi: 170.000,00zł. brutto.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnych do wykazania zadania.

3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie lub będzie dysponował osobą/osobami posiadającą/posiadającymi wiedzą i doświadczeniem zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadają doświadczenie i uprawnienia.

**Uwaga:** (dot. Warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.)

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty inne niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. – 3.2.:**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **pkt 3 (3.1. – 3.2.) do oferty należy dołączyć:** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** oraz **załącznik nr 3** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.2. powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy w Wykonawców wspólnie składających ofertę.

### **4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (pkt 3. Niniejszego rozdziału SIWZ – zdolność techniczna lub**

**zawodowa), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

4.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 2.2.1. niniejszego roz. SIWZ);

4.3.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zwolnieniu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spraw tych należności;

4.3.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.3.5. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1785 z późn. zm.);

4.3.6. oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, potwierdzające stan nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:** (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w 4.2. oraz 4.3. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (3.1. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów ( aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów):**

**- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1. :**

4.4.1. wykazu usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określonych czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**Uwaga:** Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.4.3. dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

**Uwaga:** (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych bez danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych bez danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych bez danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych bez danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o której mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.3.

5.1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.:

1) pkt 4.3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy;



2) pkt 4.3.2. – 4.3.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1) i pkt 2) lit. b) niniejszego roz. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1. niniejszego roz. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. zdanie pierwsze stosuje się.

## **ROZDZIAŁ IX. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XI SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć w wyodrębnionym pliku – jako załącznik do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2.1 – 2.2.3 rozdziału XI SIWZ).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XI SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1 – 4.3.5 rozdziału XI SIWZ.).

## **ROZDZIAŁ X. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1 – 2.2.3 w rozdziale XI SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 3 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 123):

– poczty elektronicznej: [zgk@psary.pl](mailto:zgk@psary.pl) (do wiadomości: [zamowieniapubliczne@zgk.psary.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zgk.psary.pl)).

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Zamówienia Publiczne” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w **rozdziale XVI SIWZ**.

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.zgk.psary.pl](http://www.zgk.psary.pl) – BIP - Zamówienia publiczne) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.zgk.psary.pl](http://www.zgk.psary.pl) – BIP – zakładka zamówienia publiczne.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: [www.zgk.psary.pl](http://www.zgk.psary.pl) – **BIP – Zamówienia publiczne**.

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.zgk.psary.pl](http://www.zgk.psary.pl) - **BIP – Zamówienia publiczne**.

6. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

### **ROZDZIAŁ XIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych: P. Łukasz Siwczyk – e-mail: [lukaszsiwczyk@zgk.psary.pl](mailto:lukaszsiwczyk@zgk.psary.pl)
- w sprawach formalnych: P. Agnieszka Niedbał – e-mail: [zamowieniapubliczne@zgk.psary.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zgk.psary.pl)

### **ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz. 110 z późn. zm.).

3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 30.11. 2020 r. o godzinie 10:00.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:

Bank Spółdzielczy w Będzinie ul. Modrzejowska 73, 42 – 500 Będzin

**nr 04 8438 0001 0000 3362 2000 0010**

z dopiskiem „wadium” na przetarg o nazwie:

„Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary  
na rok 2021”

### **Uwaga**

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

4.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem **pkt 4.6. lit. a)** niniejszego rozdziału SIWZ.

4.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 4.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.8. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXI SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną

własnoręcznym podpisem (**Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).

- 1.1. Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane są w oryginale.
- 1.2. Dodatkowe dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej poświadczonej za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
- 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

## **2. Do oferty należy dołączyć:**

- 2.1. Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ.
- 2.2. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.
- 2.3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 2.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 2.5. Dowód wniesienia wadium:
  - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 4.1. Rozdziału XIV SIWZ;
  - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
- 2.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
  - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami w SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
  - 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**

- 4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4.4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

- Koperta zewnętrzna:
  - powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach  
Dąbie, ul. Dolna 1  
42-504 Będzin**

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:  
„Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary  
na rok 2021”

Nie otwierać przed 30 listopada 2020 r. godz. 10:00

- **Koperta wewnętrzna:**
    - powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym ofert musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosowym wnioskiem.

## ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 a do niniejszego SIWZ.
2. Ceną oferty jest kwota brutto, na którą składają się wartość netto zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 a do niniejszego SIWZ powiększona o kwotę podatku VAT.
3. Podana cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej zostanie poczytana za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 a do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane w formie ryczałtowej (miesięcznie).

## ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzejrystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: w **Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach z/s Dąbie, ul. Dolna 1, 42-504 Będzin I piętro budynku do dnia 30 listopada 2020 r. do godz. 10:00.**
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach z/s Dąbie, ul. Dolna 1, 42-504 Będzin I piętro budynku.**



8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
  - a) jako pierwsze otworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
  - b) następnie otwarte będą pozostałe oferty,
  - c) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
11. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
  - a) nazwa i adres Wykonawcy,
  - b) cena oferty (netto i brutto),
  - c) termin płatności za wykonanie usługi

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.zgk.psary.pl](http://www.zgk.psary.pl) – BIP – Zamówienia publiczne) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy przekazują stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23, wskazane przez Zamawiającego w SIWZ), określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

**11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z rozdziałem XI pkt 4.3. i 4.4. SIWZ).**

12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.zgk.psary.pl](http://www.zgk.psary.pl) – BIP – **Zamówienia publiczne.**

13. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena ofertowa – 90 pkt
- b) termin płatności – 10 pkt

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) cena ofertowa – 90 pkt według poniższego wzoru:

$$IP^1 = \frac{CN}{CB} \times A$$

**gdzie poszczególne litery oznaczają:**

**IP<sup>1</sup>** – ilość punktów,

**CN** – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

**CB** – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**A** – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażona w punktach – 90 pkt.

Liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń. W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

b) termin płatności – 10 pkt oceniony będzie płatność

30 dni – 10 pkt

21 dni – 1 pkt

14 dni – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu płatności, Zamawiający uzna, że wynosi on 30 dni.

**Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP^1 + IP^2$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów;

IP<sup>1</sup> – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

IP<sup>2</sup> - ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. Maksymalna ilość punktów – 100.

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## **ROZDZIAŁ XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej kwoty ofertowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie ul. Modrzejowska 73, 42 – 500 Będzin nr **04 8438 0001 0000 3362 2000 0010**

z dopiskiem „zabezpieczenie” na zadanie pn.:

„Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary  
na rok 2021”

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**Uwaga: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.**

7. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących funkcję dyspozytora

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

8.2. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudnienia osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

8.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

8.4. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.

10. W przypadku wniesienia odwołania aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

### **ROZDZIAŁ XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 a do SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).**

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW, PODWYKONAWCÓW I OSÓB TRZECICH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach reprezentowany przez Dyrektora Zakładu z siedzibą w Dąbie, ul. Dolna 1, 42-504 Będzin;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Psarach: e-mail: iod@psary.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.: „Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary na rok 2021” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ XXVI. PODSUMOWANIE KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 380 z późn. zm).

## ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1a	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – przesłanki wykluczenia z postępowania na pod. art. 25a ust. 1
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – spełnienia warunków udziału w postępowaniu na pod. art. 25a ust. 1
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyły w niniejszym zadaniu
Załącznik nr 6	Umowa - projekt



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa Stacji Uzdatniania Wody w Malinowicach na terenie Gminy Psary.

Wykonawca w ramach umowy zapewni wodę odpowiadającą wymaganiom wg. Rozporządzenia ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2017r. (Dz. U. z 2017, poz. 2294), w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia.

Stacji Uzdatniania Wody w Malinowicach dostarcza wodę dla mieszkańców Gminy Psary w ilości około 730 000 m<sup>3</sup>/rok.

Dane charakterystyczne:

Stacja Uzdatniania Wody zlokalizowana na działce o numerze geodezyjnym 1183/3, obręb Malinowice, u zbiegu ulic Słonecznej i Wiejskiej w Malinowicach. Pobór wód podziemnych z utworów karbońskich, kierunek spływu wód podziemnych jest na północny-wschód w stronę rzeki Pagor, dopływie Czarnej Przemszy. Woda ze studni SM-4 pod względem fizyko-chemicznym nie odpowiada normie dla wód pitnych i musi być uzdatniana. Pod względem bakteriologicznym woda spełnia warunki normy. Technologia uzdatniania wody składa się z następujących procesów:

- magazynowanie wody surowej w zbiorniku,
- napowietrzanie,
- tłoczenie wody w układ filtrów,
- filtracja odżelaziająca i odżelaziająco - odmanganiająca,
- dezynfekcja wody podchlorynem sodu,
- ponowne magazynowanie wody uzdatnionej,
- tłoczenie wody do sieci.

Do obowiązków Wykonawcy należą następujące czynności:

1. Dostawa podchlorynu sodu w ilościach niezbędnych do prawidłowego działania SUW;
2. Nadzór nad pracą Stacji Uzdatniania Wody przez serwis internetowy;
3. Zakup i wymianę pomp dozujących w przypadku ich uszkodzenia;
4. Wymianę filtrów w dmuchawie;
5. Wymianę separatora oleju w sprężarce minimum co 750 h;
6. Wymianę oleju w sprężarce minimum co 500 h,
7. Wymianę filtrów sprężonego powietrza,
8. Wymianę uszczelnień i łożyska w pompach w razie zużycia;
9. Stały 24 - godzinny nadzór nad pracą Stacji Uzdatniania Wody uwzględniając dni wolne od pracy oraz dni Świąteczne;
10. Usuwanie osadów ze zbiornika wód popłucznych raz w tygodniu;
11. W razie konieczności wymiana zapasowej pompy głębinowej zlokalizowanej w SUW;
12. Wymiana wszystkich przepustnic w czterech filtrach;
13. Wykonanie przeglądów zbiorników wody czystej, wody surowej oraz popłuczyn i wykonanie w razie konieczności niezbędnych napraw i wymian;
14. Co miesięczne przedkładanie w siedzibie Zamawiającego:
  - kart pomiaru manganu i żelaza na filtrach oraz na sieci ( woda surowa i woda wychodząca na sieć);

- rejestracja wydajności pompy głębinowej oraz poziomu lustra dynamicznego studni;
  - protokołu przeglądu Stacji Uzdatniania Wody;
15. Przedstawienie decyzji P.P.I.S. w Dąbrowie Górniczej w sprawie stosowania podchlorynu sodu w procesie uzdatniania wody w Stacji Uzdatniania Wody w oparciu o atest higieniczny N.I.Z.P. – P.Z.H. w Warszawie;
  16. Przedstawienie poniesionych wydatków, materiałów potrzebnych do obsługi Stacji Uzdatniania Wody na koniec roku 2021;
  17. W razie konieczności wymiana pomp pośrednich;
  18. W razie konieczności wymiana falowników na zestawach hydroforowych;
  19. W razie konieczności modernizacja szafy sterowniczej pomp;
  20. Wszystkie inne wyżej nieopisane czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem Stacji Uzdatniania Wody.

W skład usługi wchodzi wszystkie części podlegające wymianie, podchloryn sodu, transport oraz usługa serwisowa.

Obsługa serwisowa dyspozycyjna całodobowo nie wyłączając sobót, niedziel oraz świąt.

Wykonawca przyjmując do wykonania w/w zamówienie zobowiązany jest wykonać je ze szczególną starannością i dokładnością zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach**  
**Dąbie, ul. Dolna 1**  
**42-504 Będzin**

### FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary na rok 2021”.

#### 1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: ..... Fax: ..... e-mail: .....

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

#### 2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp	Wyszczególnienie robót	Wartość netto w PLN	Stawka VAT w %	Wartość brutto w PLN
1.	2.	3.	4.	5.
1	Cena ryczałtowa (miesięcznie) za prowadzenie obsługi stacji SUW w Malinowicach			
2	<b>Wynagrodzenie za czas trwania umowy brutto:</b>			

3. Zobowiązujemy się, że przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia zawarcia umowy tj. od dnia 01 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.

4. Oferujemy ..... (14 21 30) dniowy termin płatności faktury.

5. Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ zostało wniesione w dniu ..... r.  
w formie: .....  
Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek: .....  
.....

6. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:

Mikroprzedsiębiorstwo

Małe przedsiębiorstwo

Średnie przedsiębiorstwo

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

\* W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego z uczestników

7. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ( rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ..... . Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ..... (wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).

9. Oświadczam, że:

1) Niżej podaną część / zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

10. Oświadczamy, iż przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w SIWZ i umowie.
11. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ.
12. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy.
13. Oświadczam, że:
- Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję wszystkie zapisy oraz zobowiązuję się zrealizować zamówienia zgodnie z wymogami i zapisami SIWZ.
  - Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
14. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
15. Informacje zawarte na stronach nr od.....do..... / załącznik ..... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności: .....

W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmuje, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ..... str. ....

2) ..... str. ....

3) ..... str. ....

Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

..... dn. ....

(miejscowość, data)

.....

(podpisy osób upoważnionych, pieczęć)

Znak prawy: ZGK/378/2020

Nazwa zamówienia: „  
Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary na rok 2021”

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach**  
**Dąbie, ul. Dolna 1**  
**42-504 Będzin**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Obsługa serwisowa stacji  
uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary na rok 2021”, prowadzonego przez  
Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.

....., dnia .....r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym  
postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie wskazany w SIWZ.

....., dnia .....r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach**  
**Dąbie, ul. Dolna 1**  
**42-504 Będzin**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Obsługa serwisowa stacji  
uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary na rok 2021”, prowadzonego przez  
Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o  
zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia\*.

....., dnia .....r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z Wykonawców odrębnie składający niniejsze oświadczenie  
dopisuje w jakim zakresie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ na zadanie pn.: „Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary na rok 2021”, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\*- niepotrzebne skreślić

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG

do postępowania o zamówienie publicznego pn.:

„Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary  
na rok 2021”

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: ..... e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia – wskazane w  
§.....

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis, zakres)	Wartość brutto – usługi	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia )	Miejsce wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę

Do niniejszego wykazu dołączam ..... szt. dokumentów / poświadczeń potwierdzających, że  
wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane / są wykonane należycie.

....., dnia .....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA  
pn.: „Obsługa serwisowa stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary na  
rok 2021”

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: ..... e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienia zdolności technicznej lub zawodowej – wskazane w  
roz. XI.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji niniejszego zamówienia	** Podstawa do dysponowania daną osobą

1. Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

2. Oświadczam, że inny podmiot, którego zasobami będę dysponował, **będzie/nie będzie** brał udział/u  
w realizacji zamówienia \*\*\*.

**\*\* Uwaga:** należy przez to rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą np.: **bezpośrednio** na  
podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie itp., bądź zaznaczenie iż Wykonawca dopiero będzie  
dysponował wskazaną osobą.

**\*\*\*** niepotrzebne skreślić – dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy oświadczą w wykazie jw., iż będą  
dysponować stosownymi zasobami innego podmiotu potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w  
postępowaniu.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## UMOWA – PROJEKT

NR ZGK/ ..... /2020

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy: Gminą Psary - Zakładem Gospodarki Komunalnej w Psarach 42-512 Psary ul. Malinowicka 4, posiadającą NIP: 625-244-67-73, REGON: 276258167 reprezentowaną przez: Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach z/s 42-504 Będzin Dąbie ul. Dolna 1, Pana Łukasza Siwczyka działającego z upoważnienia Wójta Gminy Psary zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a :

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowaną w KRS pod numerem: ....., posiadającą: REGON: ..... NIP: ....., reprezentowaną przez: .....  
zwany dalej w tekście umowy “Wykonawcą”

### § 1

#### Podstawa zawarcia umowy

Podstawą zawarcia umowy stanowi zatwierdzony wynik postępowania nr sprawy: ZGK/ /2020 z dnia ....., prowadzonego w celu zawarcia umowy na: Obsługę serwisową stacji uzdatniania wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gmina Psary na rok 2021.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: Obsługa Serwisowa Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Wiejskiej w Malinowicach – Gminy Psary na rok 2021.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych dla Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu umowy ujętego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 3

#### Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego nadzoru i świadczenia usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy, we wszystkie dni tygodnia również w wolne od pracy oraz w dni świąteczne.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wykonawca zatrudnia lub zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą nie mniejsze niż personelu wymienionego w ofercie.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazani w punkcie 1 czynności. Zamawiający

uprawniony jest w szczególności do:

5.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

5.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

5.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. Raz na kwartał Wykonawca przedstawi rozliczenie (sprawozdanie) z poniesionych wydatków, materiałów potrzebnych do obsługi serwisowej SUW (do dnia 10 następnego miesiąca po upływie kwartału).

7. Szczegółowe zasady realizacji obsługi serwisowej określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

8. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:

a) ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy jest: Pan Siwczyk Łukasz tel. kontaktowy: 607-782-555.

Pan .....

b) ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy jest:

Pan/i ..... tel. kontaktowy: .....

#### § 4

##### Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtowej (miesięcznie) w kwocie netto: .....zł., (słownie: ..... złotych), plus należny podatek VAT.....%, w wysokości: .....zł., kwota brutto: .....zł. (słownie: ..... zł). Wysokość wynagrodzenia za cały czas trwania umowy nie może wynieść więcej niż .....zł. brutto, (słownie: ..... złote).

2. Strony ustalają, że płatność dokonywana będzie na podstawie wystawionych faktury VAT – co miesięcznych. Należność zostanie uregulowana przelewem w terminie ..... dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy nr : Bank .....

3. Należne wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT.

Dane Zamawiającego na fakturze:

Nadawca: Gmina Psary, ul. Malinowicka 4 , 42-512 Psary, NIP: 625-244-67-73;

Odbiorca/Płatnik: Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach z/s Dąbie, ul. Dolna 1, 42-504 Będzin.

4. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie przedkładanie dla Zamawiającego:

- kart pomiaru manganu i żelaza na filtrach oraz na sieci (woda surowa i woda wychodząca na sieć);
- rejestracja wydajności pompy głębinowej oraz poziomu lustra dynamicznego studni;
- protokół przeglądu Stacji Uzdatniania Wody.

#### § 5

##### Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień zwłoki lub spóźnienia w przedstawieniu rozliczenia – sprawozdania z poniesionych wydatków, materiałów potrzebnych do obsługi Stacji.
- w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia za czas trwania umowy za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:

- 1) nienależytego wykonania umowy;
- 2) niedotrzymania innych postanowień umowy.

#### § 6

##### Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy jej wykonywaniu.

#### § 7

##### Zabezpieczenia umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy (brutto), w wysokości: .....zł., w formie: ..... (przewidzianej w art. 148 ust. 1 Ustawy).
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

#### § 8

##### Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. z prawem rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na piśmie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanych poniżej:
  - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany podatku VAT.
3. Umowa reguluje obustronnie prawa i zobowiązania Stron i wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wskazany w umowie / fakturze numer rachunku bankowego jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.2174), pod rygorem odmowy zapłaty".

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej reprezentowany przez Dyrektora, adres: Dąbie ul. Dolna 1, 42-504 Będzin.
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej, e-mail: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl);
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i Umowa.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy.
9. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
10. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa, ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.