

Znak sprawy: ZGK/ 16 /2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach
Dąbie, ul. Dolna 1 , 42-504 Będzin
woj. śląskie
Regon: 276559220
Tel. (32) 360-16-70 ; 360-16-71
www.zgk.psary.pl; e-mail: zgk@psary.pl

Biuro Plus As Office Stefan Krzanowski
ul. Wolności 110a , 42-506 BĘDZIN
e-mail: biuro@bedzin.biuroplus.pl
tel. (32) 761-78-30 wew. 16, 500-096-639

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą: „ Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych oraz papieru ksero na rok 2020”.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych oraz papieru ksero na rok 2020. Zamówienia będą składane w miarę zapotrzebowania na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Dostawa będzie się odbywała w cenach zgodnych z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, które będą obowiązywały do dnia 31 grudnia 2020r. Zamawiający nie będzie zobowiązany do wykupienia całej ilości wykazanego asortymentu, zgodnie z załącznikiem nr 1, który będzie obowiązywał do dnia 31 grudnia 2020r. Jeżeli natomiast Zamawiający przekroczyłby liczbę asortymentu z załącznika nr 1, Wykonawca umożliwi zakup artykułów biurowych oraz papieru ksero w tych samych cenach, które podano w załączniku nr 1. Podstawa do zapłaty jest faktura VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia : załącznik nr 1 – wykaz asortymentu

3. Wymagania gwarancji (wypełnić w razie potrzeby) : -

4. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały w postaci : załącznik nr 1 do zamówienia.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia : od dnia dokonania pierwszego zamówienia do dnia 31 grudnia 2020r.

6. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać w formie : pisemnej na formularzy ofertowym załącznik nr 3, formularz wypełniamy drukowanymi literami (czytelnie). Oferty powinny być złożone za pośrednictwem: poczty; drogą mailową na adres zgk@psary.pl ; kuriera lub dostarczenie osobiste do siedziby Zamawiającego : **Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach z/s Dąbie, ul. Dolna 1**

42-504 Będzin do dnia 23 stycznia 2020 r. do godziny 12:00.

7. Opis sposobu przygotowania ofert, forma składania dokumentów*:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

- Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocnienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

należy zapisy dostosować do indywidualnych potrzeb

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają poniższe warunki:

Złożone oferty w wyznaczonej formie i w wyznaczonym terminie.

9. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Projekt umowy

10. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielenia wyjaśnień są:

- P. Niedbał Agnieszka tel. (32) 360-16-70 wew. 25 lub (32) 360-16-71.

11. Istotne postanowienia umowy / Wzór -

12. Termin ważności oferty: 30 dni od daty złożenia oferty.

13. Kryterium wyboru ofert: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy i wybierze ofertę o najniższej cenie, jeśli zaoferowana kwota na udzielenie niniejszego zamówienia mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

„ Numer rachunku bankowego wskazany w fakturze musi być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. Białej liście, zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.2174).

KLAUZURA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach reprezentowany przez Dyrektora Zakładu, adres: Dąbie ul. Dolna 1, 42-504 Będzin.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@psary.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym – „Sukcesywne remonty częściowe warstwy ścieralnej nawierzchni jezdni i chodników przy użyciu remontera” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych * ;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Kopia aa

.....
(Podpis Dyrektora Zakładu)